



**Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego  
Niepublicznego Żłobka Happy House  
przy ul. Wrocławskiej 83b w Kielczowie  
z dnia 15.10.2020r.**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBEK HAPPY HOUSE**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Niepublicznego Żłobka Happy House przy ul. Wrocławskiej 83b w Kielczowie (dalej Żłobek) określa organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka.
2. Poza niniejszym Regulaminem Żłobka, zasady: funkcjonowania Żłobka, rekrutacji, odpłatności, prawa i obowiązki Dziecka, Rodziców i Opiekunów oraz inne warunki świadczenia usług są uregulowane w Statucie Żłobka oraz Umowie cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku.
3. Żłobek jest placówką niepubliczną działającą na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Gminy Długołęka z dnia 02.08.2018r., pod numerem 7, w ramach opieki realizującą funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Długołęka.
5. Praca opiekuńczo - wychowawcza i edukacyjna prowadzona jest w oparciu o miesięczne plany pracy.
6. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Rodzice oraz wszyscy pracownicy Żłobka zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie i Statucie Żłobka oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Żłobka: [www.kielczow.happy-house.com.pl](http://www.kielczow.happy-house.com.pl) lub informacji przekazywanych drogą mailową.
8. Ilekroć w Regulaminie lub innych dokumentach Żłobka jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA**

### **§ 1**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych Żłobka pozwala na przyjmowanie dzieci starszych, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobek jest zlokalizowany w Kiełczowie (55-093) przy ul. Wrocławskiej 83b.
5. Liczba dzieci uczęszczających Żłobka nie przekroczy określonej prawnie ilości dzieci zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą Żłobkową.
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo-wychowawczej placówki.

### **§ 2**

1. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w Żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
2. W szczególnej sytuacji Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem po godzinie 17:00 za dodatkową opłatą. Każda rozpoczęta godzina po 17:00 zobowiązuje rodzica do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł.
3. Rok oświatowy w Żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora/Właściciela Żłobka oraz zdarzeń losowych.
5. W dni wolne podane przez Dyrektora Żłobka, istnieje możliwość dyżuru w ustalonych godzinach (minimalna liczba chętnych dzieci – 5 żłobkowiczów).
6. W przypadku niższej frekwencji dzieci zastrzega się możliwość łączenia grup oraz skrócenia czasu pracy Żłobka.
7. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń Żłobka przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji. Coroczny termin przerwy pracy placówki ustala Dyrektor Żłobka i podaje go do wiadomości Rodziców.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
9. Przy zapisie dziecka z rodziny wielodzietnej, obowiązuje cennik jak przy zapisaniu rodzeństwa.
10. Jadłospis umieszczony jest na tablicy ogłoszeń.

11. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku do lat 3.
12. W przypadku przyjęcia do Żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w Ankiecie dla rodziców, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez rodzica poprzez aplikację do zamawiania posiłków do Żłobka zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
13. Nieobecność dziecka w Żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom oraz odmawiają posiłki w aplikacji do zamawiania i odmawiania posiłków.
14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor/Właściciel Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

### § 3

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do Żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać lub pomniejszać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

### § 4

1. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (zapewniający dzieciom różnorodne i zgodne z ich potrzebami rozwojowymi zajęcia).
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
3. O planowanych wycieczkach poza teren Żłobka, imprezach i uroczystościach Rodzice informowani są przez opiekunkę lub Dyrektora Żłobka poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i/lub drogą e-mail. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
4. W przypadku nieobecności dziecka podczas wycieczki wcześniej uiszczone opłaty nie podlegają zwrotom.
5. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
6. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

### § 5

1. Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dz.U.2018.650, w Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

## § 6

1. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka w Kietczowie posiada:
  - 2 duże sale multifunkcyjne
  - szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
  - pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk),
  - pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk),
  - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych przez firmę cateringową,
  - zaplecze administracyjno – socjalne,
  - Ogródzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

## ROZDZIAŁ III

### OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 9:00, a odbierać do 11:30 lub po godzinie 13:30.
2. O ewentualnym spóźnieniu dziecka lub przewidzianej absencji Rodzice najpóźniej do godziny 9:00 informują za pośrednictwem wiadomości SMS Dyrektora Żłobka lub opiekunki.
3. Rodzic ma obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie powiadamiać Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu dziecka do Żłobka lub całkowitej rezygnacji Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym Dyrektora Żłobka.
5. Po przyprowadzeniu Dziecka do Żłobka należy przekazać je pod opiekę opiekunki.
6. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać ze Żłobka Rodzice lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu i potwierdzeniu na piśmie.
7. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie wydajemy dziecka ze Żłobka.
8. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka ze Żłobka ponoszą Rodzice lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie placówki.
9. Po obiedzie (I daniu – zupie) prowadzi się zajęcia wyciszające, z możliwością snu. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie odpoczynku dzieci przebywają pod opieką opiekunki.
10. Każde dziecko posiada własną szafkę w szatni oraz na sali, osobny leżak, komplet pościeli oraz nocnik.
11. Wszystkie dzieci uczęszczające do Żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice w trakcie podpisywania Umowy o świadczeniu usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych lub przekazując kopię indywidualnej polisy.
12. Dzieci nie mogą przynosić do Żłobka i spożywać w sali słodyczy (z okazji Urodzin zamiast słodyczy proponujemy przynosić np. owoce, owoce suszone, bakalie lub chrupki kukurydziane).

13. Dzieci ze względów sanitarno - epidemiologicznych nie mogą przynosić do Żłobka jedzenia.
14. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Żłobka własnych zabawek. Wyjątkiem są dni wyznaczone przez opiekunów. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty (w tym zabawki) i rzeczy wartościowe przyniesione do placówki.
15. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia Rodzicom do pomieszczeń kuchennych.
16. Ze względów organizacyjnych i sanitarnych nie wolno wchodzić Rodzicom do sal (w wyjątkowych przypadkach wejście tylko w foliowych ochraniaczach na obuwie).
17. W przypadku wandalizmu i zachowań zagrażającym dziecku, jego rówieśnikom lub pracownikom Żłobka istnieje możliwość usunięcia dziecka z listy.
18. Żłobek wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne sprzęty i pomoce, przybory oraz artykuły papierniczne i higieniczne.
19. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w osobistą wyprawkę: pieluszki jednorazowe i krem przeciw odparzeniom (jeżeli dziecko używa), smoczek z łańcuszkiem i zapinką (jeśli dziecko korzysta i go potrzebuje), szczoteczkę, kubek i pastę do zębów (na prośbę opiekunek), grzebień lub szczotka do włosów, kapcie zapinane na rzepy/suwak na antypoślizgowej podeszwie + worek, podwójną zmianę bielizny oraz odzieży w zależności od pory roku, mleko (jeżeli dziecko pije), butelki na mleko i/lub wodę 1 szt., krem z filtrem, nakrycie głowy na okres letni. Na początku miesiąca rodzic zobowiązany jest dostarczyć do Żłobka chusteczki higieniczne - 1 opakowanie (w pudełku 100szt.), mokre chusteczki – 2 opakowania. Wszystkie przedmioty należące do dziecka powinny być podpisane.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ŻŁOBEK, A ZDROWIE DZIECKA**

1. Żłobek nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci (między innymi szczepień ochronnych) spoczywa na Rodzicach.
2. Obowiązkiem Rodziców jest przyprowadzenie do Żłobka dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
  - mają katar, kaszel, (nie dotyczy alergii),
  - mają gorączkę powyżej 37,5 °C
  - mają biegunkę, wymioty,
  - są przeziębione lub chore,
  - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
  - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
3. Pracownicy placówki nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
4. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego Rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
5. W przypadku dzieci z alergią pokarmową Rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarza alergologa poświadczającego konieczność wykluczenia określonych produktów żywieniowych z jadłospisu dziecka.

6. Obowiązkiem opiekuna jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Rodziców.
7. Obowiązkiem opiekuna jest natychmiastowe powiadomienie Rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, obowiązkiem Rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
8. W przypadku choroby dziecka ujawniającej się w czasie pobytu dziecka w Żłobku poinformowany o tym Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe.
9. Na dwór wychodzimy codziennie, chyba, że:
  - wieje silny wiatr,
  - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą,
  - temperatura jest niższa od -10 °C,
  - jest bardzo mokro i ślisko,
  - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
10. Dziecko przyprawione do Żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

## **ROZDZIAŁ V WYŻYWIENIE**

1. Żywnienie dzieci odbywa się za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez rodzica w aplikacji i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w ankiecie dla rodzica wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Ankiecie dla rodzica. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszane są jadłospisy z dietami specjalnymi. Jadłospisy przygotowywane są przez firmę cateringową. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje: śniadanie, zupę, II danie, podwieczorek oraz napoje. Cennik znajduje się na stronie internetowej Żłobka oraz widnieje w aplikacji do zamawiania posiłków.
4. Rodzic może zamówić lub odmówić posiłki poprzez specjalną aplikację.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Rodzice w odrębnym oświadczeniu wyrażają indywidualną zgodę na publikację zdjęć, nagrań audio i video z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych placówki.
2. Regulamin organizacyjny obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
3. Rodzice zgodnie z zapisem §5 znajdującego się w Umowie Opieki zobowiązują się do zapoznania i przestrzegania postanowień Regulaminu Żłobka Happy House.
4. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Regulaminu, jego tekst udostępnia się na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej Żłobka.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Zmiany Regulaminu następują w formie aktualizacji Regulaminu przez Dyrektora Żłobka i wchodzi w życie w ciągu dwóch tygodni od dnia udostępnienia Rodzicom nowego brzmienia Regulaminu.
9. Statut został aktualizowany w dniu 15.10.2020r.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 29.10.2020r.