

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBEK HAPPY HOUSE

ROZDZIAŁ I Organizacja żłobka

§ 1

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest zlokalizowany w Kiełczowie (55-093) przy ul. Wrocławskiej 83b.
3. Liczba dzieci uczęszczających Żłobka nie przekroczy 48, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna (dla dzieci powyżej roku) oraz po pięciu dzieci na jednego opiekuna (dla dzieci poniżej roku), zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą Żłobkową.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo-wychowawczej placówki.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§ 2

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora/Właściciela żłobka.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30.00 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. Przy zapisie dziecka z rodziny wielodzietnej, obowiązuje cennik jak przy zapisaniu rodzeństwa.
6. Możliwe jest też przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego. W tym wypadku istnieje możliwość zorganizowania dodatkowej grupy zgodnie z możliwościami rozwojowymi dziecka oraz możliwościami bazowymi warunkującymi bezpieczeństwo i komfort pobytu tego dziecka oraz pozostałych dzieci.
7. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w Ankiecie dla rodziców, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez rodzica poprzez aplikację do zamawiania posiłków do żłobka zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).

8. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunkom oraz odmawiają posiłki w aplikacji do zamawiania i odmawiania posiłków.
9. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor/Właściciel żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 3

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Placówka może rozszerzać lub pomniejszać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 4

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy plan dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
3. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
4. Opiekun w każdym dniu udziela każdemu rodzicowi wyczerpującej informacji na temat dziecka.

§ 5

1. Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dz.U.2018.650, w żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

§ 6

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka w Kiełczowie posiada:
 - 2 duże sale multifunkcyjne
 - szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
 - pomieszczenie sanitarne dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk)
 - pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk)
 - pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych przez firmę cateringową
 - zaplecze administracyjno – socjalne.
 - Ogródzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ II

Wyżywienie

§ 7

1. Żywnienie dzieci odbywa się za pomocą firmy cateringowej.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez rodzica w aplikacji i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w ankiecie dla rodzica wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Ankiecie dla rodzica. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszane są jadłospisy z dietami specjalnymi. Jadłospisy przygotowywane są przez firmę cateringową. Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje: śniadanie, zupę, II danie, podwieczorek oraz napoje. Cennik znajduje się na stronie internetowej żłobka oraz widnieje w aplikacji do zamawiania posiłków.
4. Rodzic może zamówić lub odmówić posiłki poprzez specjalną aplikację.
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny . W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce , a przed podaniem podgrzewany w kąpieli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.
7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin organizacyjny obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Regulaminu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
7. Statut został aktualizowany w dniu 01.12.2019r.